



**UNIVERSIDAD ANDINA “NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ”**

**FACULTAD DE INGENIERÍAS Y CIENCIAS PURAS**

**ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA SANITARIA Y AMBIENTAL**



# **S Í L A B O**

**ASIGNATURA  
COMUNICACIÓN**

**SEMESTRE DE ESTUDIOS**

**I**

**SEMESTRE ACADÉMICO  
2019 - II**

**DOCENTE  
LICENCIADA YOBANA SEGURA LARICO**

**JULIACA – PUNO – PERÚ**



## SÍLABO 2019 - 2

### I. INFORMACIÓN GENERAL:

1.1.	ASIGNATURA	:	COMUNICACIÓN			
1.2.	CÓDIGO DE LA ASIGNATURA	:	160066			
1.3.	CRÉDITOS	:	04			
1.4.	REQUISITO	:	NINGUNO			
1.5.	FACULTAD	:	INGENIERÍAS Y CIENCIAS PURAS			
1.6.	ESCUELA PROFESIONAL	:	INGENIERÍA SANITARIA Y AMBIENTAL			
1.7.	TIPO DE ESTUDIOS	:	GENERAL			
1.8.	SEMESTRE/SECCIONES	:	SEMESTRE:	I	SECCIÓN(ES):	A
1.9.	SEMESTRE ACADÉMICO	:	2019 - 2			
1.10.	HORAS SEMANALES	:	Hrs. Teóricas:	04	Hrs. Prácticas:	00
			Total:	04		
1.11.	DURACIÓN DE ASIGNATURA	:	Nº Semanas:	17	Del:	02/09/19
			Al:	31/12/2019		
1.12.	TURNOS	:	MAÑANA:	X	TARDE:	
			NOCHE:			
1.13.	EQUIPO DOCENTE	:	LIC. YOBANA SEGURA LARICO			
1.14.	E-MAIL	:	<a href="mailto:yobi_sl@hotmail.com">yobi_sl@hotmail.com</a>			
1.15.	TELÉFONO CELULAR	:	966882210			

### II. SUMILLA:

La asignatura de Comunicación corresponde al área de formación general, es teórico, se desarrolla en el I semestre.

El propósito de la asignatura es desarrollar habilidades para la expresión oral y escrita, que logren la comunicación oral con propiedad y uso de recursos lingüísticos, comprensión y producción de textos académicos utilizando la cohesión y coherencia y uso de normas ortográficas de forma adecuada en el ámbito académico y la vida cotidiana en general. El contenido didáctico está estructurado en dos unidades didácticas: UNIDAD I. Comunicación oral: el código, el circuito y las barreras, UNIDAD II. Comprensión, redacción y elocución de textos expositivos y académicos.

### III. UNIDAD DE COMPETENCIA:

Aplica las técnicas de comunicación oral y escrita, comprendiendo y produciendo textos con claridad, propiedad, corrección, coherencia y riqueza léxica.

### IV. PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS:

#### 4.1. Distribución porcentual de las semanas:

Mes	Setiembre				Octubre					Noviembre				Diciembre			
Semana	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	13º	14º	15º	16º	17º
%	6	12	19	25	31	38	44	50	56	62	69	75	81	87	94	100	Evaluaciones Finales

**4.2 UNIDAD DIDÁCTICA N° 01:**      **TÍTULO:** COMUNICACIÓN ORAL: EL CODIGO, EL CIRCUITO Y LA BARRERAS.

**Duración:** 8 semanas

**Del:** 02/09/2019

**Al:** 25/10/2019

**Elementos de Competencia:**

- Reconoce, analiza y valora la comunicación oral y escrita así como cada uno de sus elementos con objetividad.

**Logros de aprendizaje:**

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de demostrar sus habilidades verbales y no verbales en la comunicación, teniendo en cuenta las reglas para su efectividad.

SEMANA	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	PRODUCTO
1	Conoce el contenido del curso. Reconoce las principales teorías de la comunicación, conceptos y sus componentes.	Define conceptos principales de que dieron origen a la comunicación	Explica los diversos tipos de comunicación y amplía su conocimiento.
2	Identifica las características y elementos de la comunicación.	Describe las características y los elementos de la comunicación mediante el dialogo.	Desarrolla ejercicios propuestos.
3	Reconoce ventajas y desventajas de la comunicación oral y escrita.	Analiza las ventajas y desventajas de la comunicación mediante la visualización de videos.	Reporta las ventajas y desventajas de la comunicación escrita y oral mediante debate.
4	Conoce la comunicación oral, código y el circuito.	Analiza la comunicación oral el código y el circuito	Utiliza el código y el circuito comunicando oralmente
5	Identifica las barreras de la comunicación y normativa ortográfica	Describe las principales barreras de la comunicación y reconoce la normativa ortográfica.	Intercambia roles con sus compañeros en una situación comunicativa propuesta.
6	Define la expresión oral, cualidades y etapas	Usa la expresión oral en forma correcta, propia y coherente modulando la voz y movimientos corporales adecuados.	Expone individualmente temas propuestos haciendo uso de las cualidades de la expresión oral
7	Identifica formas de expresión oral.	desarrolla las formas de la expresión oral mediante trabajos grupales	Aplica las formas de la expresión oral mediante exposiciones grupales
8	Primera evaluación parcial	Repasa y valora los temas avanzados en las diferentes sesiones de clases.	Conoce sus logros y dificultades y se retroalimenta mediante un examen escrito.
<b>ACTITUDINAL</b>			
Valora la comunicación corporal y oral en el desarrollo de su formación profesional, social y personal.			

**4.3 UNIDAD DIDÁCTICA N° 02: TÍTULO: COMPRENSIÓN, REDACCIÓN Y ELOCUCIÓN DE TEXTOS EXPOSITIVOS Y ACADÉMICOS.**

**Duración:** 8 semanas **Del:** 28/10/2019 **Al:** 20/12/2019

**Elementos de Competencia:**

Comprende los diferentes tipos de textos, redactando y exponiendo textos con criterio y coherencia.

**Logros de aprendizaje:**

Conoce y valora la importancia de la exposición académica y redacta textos expositivos y académicos con claridad, coherencia y cohesión.

SEMANA	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	PRODUCTO
9	Conoce textos expositivos.	Analiza textos expositivos mediante la lectura.	Lee e intercambia opiniones con sus compañeros sobre los diferentes textos expositivos.
10	Comprende las características de la exposición académica	Establece las características de la exposición académica, mediante juego de roles.	Elabora textos expositivos tomando en cuenta lo aprendido.
11	Reconoce las ideas y momentos de la exposición académica.	Emplea los momentos de la exposición para la elaboración de un texto expositivo.	Debata en el salón sobre la aplicación correcta de los momentos de la exposición académica.
12	Identifica textos académicos: monografías, ensayos académicos, artículos.	Comprende textos académicos propuestos.	Elabora una monografía de temas propuestos.
13	Conoce las etapas de textos expositivos: Planificación, textualización y revisión.	Redacta textos expositivos considerando sus características y estructura.	Presenta su texto expositivo debidamente revisado.
14	Conceptualiza, el discurso expositivo: Planificación ensayo y presentación.	Estructura mensajes breves y efectivos.	Elabora un discurso considerando la estructura correcta de un mensaje comunicacional.
15	Identifica la elocución del discurso individual.	Aplica las estrategias efectivas de la comunicación oral para la elocución del discurso mediante lluvia de ideas.	Expone el discurso trabajado considerando su estructura.
16	Segunda evaluación parcial	Repasa y valora los temas avanzados en las diferentes sesiones de clases.	Resuelve la prueba escrita
<b>ACTITUDINAL</b>			
Muestra iniciativa, responsabilidad por la correcta construcción de sus textos expositivos, seleccionando textos académicos que ayuden a su formación profesional.			

**4.4 EVALUACIONES FINALES:**

**SEMANA 17**

**Del:** 23/12/2019 **Al:** 27/12/2019

## V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

La metodología de la asignatura se realizará a través del método expositivo, desarrollando debates, trabajos en grupo, análisis de casos, exposiciones.

### 5.1. Métodos:

- ✓ Método inductivo: observación, experimentación, análisis, comparación, generalización.
- ✓ Método deductivo: Síntesis, comprobación, demostración, aplicación.

### 5.2. Técnicas:

- ✓ Análisis de casos.
- ✓ Técnica del diálogo.
- ✓ Debate
- ✓ Aprendizaje basado en problemas.

### 5.3. Procedimientos:

- ✓ Observación e interpretación de casos prácticos
- ✓ Búsqueda de fuentes de información.
- ✓ Elaboración de trabajos prácticos
- ✓ Exposición individual y grupal.

### 5.4. Actividades o productos relacionados a la investigación formativa:

UNIDAD I: Investiga y analiza bibliografía.

UNIDAD II: Redacta y expone una reseña informativa.

## VI. MEDIOS Y MATERIALES EDUCATIVOS

### 6.1. Medios :

- Visual
- Auditivo
- Audiovisual
- Escrito

### 6.2. Materiales :

- Impresos: fotocopias, lecturas seleccionadas.
- Audiovisual: laptop, data display, diapositivas en power point, videos.
- Material permanente: pizarra, plumones, mota, cuaderno de trabajo de estudiantes.

## VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

- Asistir como mínimo al 70 % de labores teóricas
  - Obtener un promedio promocional mayor o igual a ONCE (11)
  - La evaluación del aprendizaje de las capacidades y actitudes, será de acuerdo a los indicadores de pruebas escritas de cotejo para la observación del desarrollo de actividades experimentales y los indicadores actitudinales serán evaluados por medio de una escala de calificación.
  - Las evaluaciones comprenden los siguientes rubros:
    - P1 = Promedio Parcial 1
    - PC = Promedio Conceptual
    - PP = Promedio Procedimental
    - PA = Promedio Actitudinal
    - P2 = Promedio Parcial 2
- El valor porcentual de los promedios evaluados para obtener la nota de semestre es la siguiente: Promedio Conceptual = 50% Promedio Procedimental = 40% Promedio Actitudinal = 10% entonces la nota de Promedio Parcial 1 será igual a:

$$P1 = PC (0.6) + PP (0.3) + PA (0.1)$$

El mismo procedimiento se realizará para el Promedio Parcial 2

$$P2 = PC (0.6) + PP (0.3) + PA (0.1)$$

$$PF = \frac{P1 + P2}{2}$$

El estudiante está OBLIGADO A PRESENTARSE A TODAS LAS EVALUACIONES EN LA HORA Y FECHAS PROGRAMADAS, de no hacerlo, SE HACE ACREEDOR A LA NOTA CERO (00) en dicha evaluación, para JUSTIFICAR el estudiante debe presentar solicitud de evaluación extemporánea dirigida al Director de la EPISA adjuntando el documento justificatorio. Los estudiantes tienen el deber de asistir a las distintas actividades puntualmente y el derecho de recibirlas en la fecha y hora programadas en el Silabo.

La tolerancia máxima para el ingreso a una clase es de quince (15) minutos. Después de este periodo de tolerancia no se permitirá el ingreso y/o se considerará inasistencia. Las clases no realizadas deberán ser recuperadas dentro del tiempo asignado al capítulo o unidad didáctica correspondiente. Es responsabilidad del profesor programar la fecha para la clase de recuperación, así como asegurar las facilidades de aula y materiales para dicha clase. La recuperación no será programada en el tiempo asignado en otro curso. De manera excepcional, ante la imposibilidad de poder disponer de una fecha para la clase de recuperación, al profesor que le correspondía dictarla deberá entregar al Director el texto de su clase y una presentación con los gráficos para que éste los entregue al delegado de grupo.

## VIII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

### 8.1. Bibliografía obligatoria

- a. Borden G. a. Stone, J. D. (1982), *La Comunicación Humana, el Proceso de Interrelación*. Ateneo. (FACULTAD DE EDUCACIÓN)
- b. Flores O. R., (2003), *Aprender a Hablar Ciencia, Lenguaje, Aprendizaje y Valores* McGrawHill. (FACULTAD DE EDUCACIÓN)
- c. Hinojosa R. M., (2008), *Comunicación Oral*. Trillas. (FACULTAD DE EDUCACIÓN)
- d. Abudali N. J., (1998) *Manual de Ortografía Practica* Trillas. (FACULTAD DE EDUCACIÓN)


### 8.2. Bibliografía recomendada

- e. Denegri M. A., (2011), *Lexicografía*, San Marcos. (FACULTAD DE EDUCACIÓN)

## 9. HORARIO DE CLASES

Se ha establecido el siguiente horario:

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1ra.					
2da.					
3ra.					
4ta.					
5ta,		10:30 – 11:15			
6ta.		I – A MAÑANA		11:15 – 12:45	
7ma.				I – A MAÑANA	

 TURNO MAÑANA

Juliaca, setiembre del 2019

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y NOMBRE  
DEL DOCENTE

\_\_\_\_\_  
V°B° DECANO DE FACULTAD

\_\_\_\_\_  
V°B° DIRECTOR DE ESCUELA  
PROFESIONAL